

**Zasady przygotowania prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów
dyplomowych na kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna**
(Katedra Dziennikarstwa, Nowych Mediów i Komunikacji Społecznej)

§1

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2016 poz. 1554).
3. Uchwała Senatu UKW nr 65/2016/2017 z dnia 20 kwietnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów.
4. Zarządzenie nr 19/2016/2017 Rektora UKW z dnia 2 stycznia 2017 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Otwartego Systemu Antyplagiatowego (OSA).
5. Zasady przygotowania prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale Humanistycznym UKW (z dnia 20 lutego 2018 r.).

§ 2

WYBÓR SEMINARIÓW DYPLOMOWYCH I PROMOTORÓW

1. Pracę dyplomową student przygotowuje osobiście pod kierunkiem nauczyciela akademickiego.
2. Zgodnie z *Regulaminem Studiów UKW* za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego koła naukowego, jeśli uwzględnia ww. zasady oraz założone efekty kształcenia na danym kierunku studiów.
3. Student ma prawo wyboru promotora pracy dyplomowej za jego zgodą spośród osób prowadzących seminaaria na danym roku.
4. Kandydatów na promotorów prac dyplomowych na dany rok akademicki proponuje kierownik Katedry w porozumieniu z kierownikami zakładów.
5. Ostateczny skład grup seminaryjnych zatwierdza kierownik Katedry.

§ 3

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PROMOTORÓW ORAZ RECENZENTÓW PRAC DYPLOMOWYCH

1. Promotorem prac dyplomowych na studiach drugiego stopnia jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Kierownik Katedry w porozumieniu z kierownikami zakładów, w uzasadnionych merytorycznie przypadkach, może wnioskować do Rady Wydziału Humanistycznego o upoważnienie do kierowania pracą magisterską nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora.
2. Recenzentem pracy dyplomowej na drugiego stopnia jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Kierownik Katedry w porozumieniu z kierownikami zakładów, w uzasadnionych merytorycznie przypadkach, może wnioskować do Rady Wydziału Humanistycznego o upoważnienie do recenzowania pracy magisterskiej nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora.
3. Recenzentem pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia, w przypadku, gdy promotorem jest osoba legitymująca się stopniem doktora, jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Pracę dyplomową na studiach pierwszego stopnia student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Na studiach pierwszego stopnia recenzentem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 4

USTALENIE I ZATWIERDZENIE TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH

1. Temat pracy dyplomowej zostaje ustalony wspólnie przez promotora i studenta.
2. Tematyka prac dyplomowych na wszystkich formach studiów powinna być zgodna z kompetencjami i zainteresowaniami naukowymi nauczycieli akademickich prowadzących seminaria dyplomowe. Kryterium to dotyczy również recenzentów.
3. Praca dyplomowa, powstająca na kierunku *dziennikarstwo i komunikacja społeczna*, może mieć formę:
 - a) pracy akademickiej (teoretycznej, analitycznej, empirycznej) – przyjmuje wówczas postać pracy opisowej;

- b) pracy akademicko-praktycznej – przyjmuje wówczas postać pracy opisowej, ale jednocześnie zawiera w części empirycznej projekt (np. w postaci przygotowanego materiału dziennikarskiego, projektu reklamowego itp.), wykonany przez studenta.
4. Tematy prac dyplomowych, zgodne z opisem kwalifikacji absolwenta, celami, treściami i metodami kształcenia, uwzględniają ww. zasady oraz założone efekty kształcenia na danym kierunku studiów/danej specjalności.
 5. Tematy prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich) zatwierdza kierownik Katedry w porozumieniu z kierownikami zakładów. Zgodnie z *Regulaminem Studiów UKW* na studiach drugiego stopnia odbywa się to nie później niż na dwa semestry przed terminem ukończenia studiów, zaś na studiach pierwszego stopnia - nie później niż jeden semestr przed terminem ukończenia studiów.
 6. Każdy z promotorów zobligowany jest do dostarczenia do sekretariatu Katedry wykazu tematów prac dyplomowych (wg wzoru nr 1) na 14 dni przed planowanym zebraniem kierownika Katedry z kierownikami zakładów, w programie którego przewidziany będzie punkt dotyczący zatwierdzenia tematów.

Wzór nr 1

WYKAZ TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH

Kierunek (rok, lata):

Typ studiów (I , II stopnia):

Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne):

Promotor (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko):

Lp.	Nazwisko i imię studenta	Nazwa specjalności na kierunku studiów	Temat pracy dyplomowej	Opinia o temacie pracy kierownika Katedry w porozumieniu z kierownikami zakładów

7. W wyjątkowych sytuacjach zatwierdzony temat pracy dyplomowej może ulec zmianie, jednakże zmieniony temat wymaga ponownego przyjęcia przez radę instytutu/zebranie kierownika katedry wydziałowej z kierownikami zakładów.

§ 5

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRAC DYPLOMOWYCH

1. Kwestie terminów oraz zasad złożenia pracy na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych określa *Regulamin Studiów UKW* oraz *Zarządzenie nr 19/2016/2017 Rektora UKW z dnia 2 stycznia 2017 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Otwartego Systemu Antyplagiatowego (OSA)*.
2. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do 30 czerwca ostatniego roku studiów.
3. Termin złożenia pracy dyplomowej w przypadkach określonych w *Regulaminie studiów* może być przesunięty o 3 miesiące. Niezłożenie pracy dyplomowej lub/i nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego w wyznaczonych terminach powoduje skreślenie studenta z listy studentów.
4. Student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest do zarejestrowania pracy dyplomowej w pierwszej kolejności w jednostce prowadzącej kierunek studiów (tj. w Katedrze DzNMiKS), następnie w dziekanacie. Formularz rejestracyjny pracy dyplomowej zawiera Załącznik nr 4. Wymagany jest na nim podpis studenta i promotora.
5. W jednostce prowadzącej kierunek studiów dokonywana jest rejestracja pod kątem umieszczenia egzaminu dyplomowego w harmonogramie egzaminów dyplomowych, natomiast w dziekanacie w celu wprowadzenia do systemu APD danych o tytule pracy, promotorze i recenzentach oraz przekazania formularza rejestracji do akceptacji przez Dziekana Wydziału Humanistycznego.
6. Promotor pracy, pracownik dziekanatu oraz student wykonują w systemie APD i OSA w ściśle określonych terminach czynności związane z wersją elektroniczną pracy, które warunkują wydruk pracy oraz dopuszczenie do obrony w czasie egzaminu dyplomowego, kierując się *Zarządzeniem nr 19/2016/2017 Rektora UKW z dnia z dnia 2 stycznia 2017 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Otwartego Systemu Antyplagiatowego (OSA)*.
7. W przypadku prac w języku obcym student zobowiązany jest przesłać do dziekanatu tytuł pracy w języku obcym w pliku tekstowym umożliwiającym jego skopiowanie.

8. Student, w ciągu 3 dni od rejestracji pracy, zobowiązany jest do sprawdzenia w systemie APD tytułu pracy dyplomowej w języku polskim albo w języku pracy i w języku polskim.
9. Student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest, do złożenia 1 egzemplarza pracy dyplomowej w dziekanacie w wersji z numerami kontrolnymi wydrukowanej z systemu APD po akceptacji pracy w systemie APD przez promotora. Student składa wydrukowany egzemplarz nie później niż 7 dni przed planowaną datą egzaminu dyplomowego.
10. Wersja drukowana pracy dyplomowej przeznaczona do akt osobowych studenta odpowiada następującym wymogom:
 - 1) wydruk dwustronny, strony w formacie A4 - trwale złączone ze sobą i zabezpieczone miękkimi okładkami ochronnymi.
 - 2) oprócz zawartości merytorycznej wersja drukowana pracy dyplomowej zawiera:
 - a) stronę tytułową wypełnioną zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku Nr 2;
 - b) streszczenie pracy w języku polskim albo w języku pracy i języku polskim – nie więcej niż 1000 znaków oraz słowa kluczowe w języku polskim albo w języku pracy i w języku polskim – maksymalnie 10 słów (Załącznik Nr 3).
 - c) oświadczenie studenta wypełnione zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku Nr 1.
11. Kierownik jednostki organizacyjnej uczelni może podjąć decyzję zobowiązującą studenta do złożenia wydrukowanych egzemplarzy pracy dyplomowej do recenzji dla promotora i/lub recenzenta.

§ 6

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Promotor może przesyłać pracę lub jej fragment do Otwartego Systemu Antyplagiatowego na dowolnym etapie powstawania pracy w celu kontroli zawartych w niej treści.
2. Dokonując oceny pracy przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego promotor jest zobowiązany do:
 - a) sprawdzenia poprawności wersji elektronicznej pracy dyplomowej, streszczenia pracy oraz słów kluczowych pracy dyplomowej;
 - b) przesłania pracy do Otwartego Systemu Antyplagiatowego (OSA);

- c) pobrania w systemie APD raportu z badania pracy dyplomowej;
 - d) wydrukowania i podpisania wypełnionego raportu z badania pracy dyplomowej wygenerowanego przez system OSA;
 - e) złożenia w dziekanacie podpisanego raportu z badania pracy dyplomowej co najmniej 3 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
3. Po przesłaniu pracy dyplomowej do systemu OSA i otrzymaniu zwrotnego raportu z badania pracy dyplomowej promotor podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy dyplomowej do kolejnego etapu:
- a) w przypadku pozytywnej oceny raportu promotor kieruje pracę do recenzji. Po uzyskaniu pozytywnej oceny promotora kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni wyznacza termin egzaminu dyplomowego;
 - b) w przypadku stwierdzenia w pracy dyplomowej zapożyczeń z innych tekstów, które jednak nie noszą znamion plagiatu, promotor kieruje pracę dyplomową do poprawy i nie przesyła pracy do recenzji. Poprawioną pracę promotor ponownie przesyła do systemu OSA, pobiera raport z badania pracy dyplomowej i, w przypadku pozytywnej oceny raportu, podpisany raport składa w dziekanacie co najmniej 3 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
 - c) w przypadku stwierdzenia w pracy dyplomowej nieuprawnionych zapożyczeń z innych tekstów stanowiących podstawę do podejrzenia o popełnienie plagiatu promotor niezwłocznie powiadamia o zaistniałym fakcie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w celu przekazania sprawy do zbadania przez Komisję Dyscyplinarną dla Studentów. W tym przypadku promotor nie przesyła pracy do recenzji.
3. Promotor podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy do obrony w czasie egzaminu dyplomowego nie później niż 10 dni przed planowaną datą egzaminu dyplomowego.
4. W przypadku pozytywnego raportu promotor i recenzent (recenzenci) zobowiązani są do:
- a) wypełnienia oraz zatwierdzenia w systemie APD formularza oceny pracy dyplomowej;
 - b) przekazania do dziekanatu podpisanych papierowych wersji recenzji wydrukowanych z systemu APD nie później niż 3 dni przed datą egzaminu dyplomowego.

§ 7

PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Kierownik Katedry posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności związanych z przeprowadzaniem egzaminów dyplomowych na prowadzonych przez jednostkę wydziałową kierunkach studiów, przekazane przez Dziekana Wydziału Humanistycznego.
2. Kierownik Katedry jest zobowiązany do przekazywania harmonogramów planowanych egzaminów dyplomowych do zatwierdzenia przez Dziekana Wydziału Humanistycznego (wg wzoru nr 2) na co najmniej 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.

Wzór nr 2

HARMONOGRAM EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH

Data i godzina egzaminu dyplomowego:

Miejsce egzaminu dyplomowego:

Lp.	Nazwisko i imię studenta	Kierunek, typ i forma studiów	Skład komisji egzaminacyjnej (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)		
			Przewodniczący	Promotor	Recenzent

3. Zgodnie z *Regulaminem Studiów UKW* warunkiem wyrażenia zgody na dopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego, w tym otwartego egzaminu dyplomowego, jest:
 - a) zaliczenie ostatniego semestru/roku studiów;
 - b) uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej;
 - c) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów;
 - d) wypełnienie postanowień *Zarządzenia Rektora w sprawie zasad składania i archiwizacji pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwizacji Prac Dyplomowych oraz sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Otwartego Systemu Antyplagiatowego (OSA)*.

4. Po spełnieniu ww. wymogów formalno-prawnych Dziekan Wydziału Humanistycznego zatwierdza termin egzaminu dyplomowego oraz skład komisji egzaminu dyplomowego.
5. W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent.
6. W przypadku złożenia przez studenta lub promotora wniosku o otwarty egzamin dyplomowy w egzaminie mogą uczestniczyć oprócz studenta i członków komisji egzaminacyjnej, także inne osoby, zgodnie z *Regulaminem Studiów UKW*.
7. Do przewodniczenia komisjom egzaminu dyplomowego upoważnieni są przez Dziekana Wydziału Humanistycznego wszyscy profesorowie/doktorzy habilitowani zatrudnieni na Wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy.
8. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
9. Pracownik dziekanatu wydaje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, w tym wydrukowany z systemu USOS formularz protokołu egzaminu dyplomowego, wyłącznie po stwierdzeniu, że zostały spełnione wszystkie warunki formalno-prawne do dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
10. Egzamin dyplomowy odbywa się w formie ustnej.
11. Egzamin dyplomowy obejmuje sprawdzenie umiejętności omówienia pracy dyplomowej (tematu, celów, hipotez, zakresu podmiotowego i przedmiotowego, wykorzystanych źródeł informacji i metod badawczych, wniosków) oraz odpowiedzi na dwa pytania: jedno od promotora oraz jedno od recenzenta z zakresu zagadnień podanych w Załączniku Nr 6 (z uwzględnieniem specjalności, jaką ukończył dany student). Kwestie dokumentowania i weryfikowania realizacji efektów kształcenia określają *Zasady dokumentacji i weryfikacji realizacji efektów kształcenia na WH* z dnia 21 lutego 2017 r.
12. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się oceny według skali:
 - bardzo dobry 5,0
 - dobry plus 4,5
 - dobry 4,0
 - dostateczny plus 3,5
 - dostateczny 3,0
 - niedostateczny 2,0.
13. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół zawierający m.in.: treść zadawanych pytań i uzyskane oceny, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, tytuł i ocenę pracy dyplomowej, ocenę egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy.

14. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów jest średnia obliczana według wzoru:
- $$O = \frac{1}{2} O_s + \frac{1}{4} O_p + \frac{1}{4} O_e,$$
- gdzie:
- O to ostateczny wynik studiów;
 - O_s to średnia ocena ze studiów;
 - O_p to ocena pracy dyplomowej;
 - O_e to ocena egzaminu dyplomowego lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku składania egzaminu dyplomowego w dwóch lub trzech terminach.
15. Ostateczny wynik studiów ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem, zgodnie z formułą matematyczną.
16. Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego jest odpowiedzialny za prawidłowe wypełnienie protokołu egzaminu dyplomowego, w tym za obliczenie oceny końcowej egzaminu dyplomowego oraz jest upoważniony przez Dziekana Wydziału Humanistycznego do prawidłowego wypełnienia i podpisania indeksu papierowego w części dotyczącej egzaminu dyplomowego, jeśli istnieje taki wymóg.
17. Uzupełniony i podpisany protokół z egzaminu dyplomowego przechowywany jest w teczkę akt studenta. Na jego podstawie dziekanat przygotowuje do wydania absolwentowi zaświadczenie o ukończeniu studiów wyższych podpisane przez władze dziekańskie WH.
18. Pozostałe kwestie związane z egzaminem dyplomowym określa *Regulamin Studiów UKW*.
19. W uzasadnionych sytuacjach komisja egzaminu dyplomowego może wnioskować o wyróżnienie pracy magisterskiej/licencjackiej w konkursie na najlepszą pracę dyplomową na WH w danym roku akademickim (Zał. nr 5).

Zbiorczy opis sposobów i terminów realizacji *Zasad przygotowania prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych* na WH zawiera Zał. nr 6.

Przyjęto na posiedzeniu Rady Programowej kierunku *dziennikarstwo i komunikacja społeczna* w Katedrze Dziennikarstwa, Nowych Mediów i Komunikacji Społecznej UKW dnia 17 IV 2018 r.

.....
nazwisko i imię

.....
nr albumu

.....
kierunek studiów

.....
specjalność

.....
typ studiów i forma kształcenia

**OŚWIADCZENIE
autora pracy dyplomowej ***

Świadomy(a) odpowiedzialności prawnej oświadczam, że praca dyplomowa
.....
.....
.....
.....

(tytuł pracy dyplomowej w języku polskim / języku pracy i języku polskim)

została wykonana samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, że:

- 1) przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w uczelni;
- 2) drukowana wersja pracy dyplomowej jest identyczna z wprowadzoną do systemu APD wersją elektroniczną

.....
(podpis studenta)

Bydgoszcz, dn.

* w przypadku zbiorowej pracy dyplomowej, dołącza się oświadczenia każdego ze współautorów pracy dyplomowej

UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO

WYDZIAŁ

INSTYTUT/KATEDRA

.....

(imię i nazwisko studenta)

.....

(nr albumu)

TEMAT PRACY LICENCJACKIEJ (INŻYNIERSKIEJ)/MAGISTERSKIEJ *

Praca magisterska/licencjacka/inżynierska napisana pod kierunkiem

.....

(tytuł/stopień naukowy imię i nazwisko promotora)

BYDGOSZCZ

(rok)

* w przypadku prac dyplomowych w języku obcym należy dołączyć drugi egzemplarz strony tytułowej z tematem pracy wpisanym w języku pracy

.....
nazwisko i imię

.....
nr albumu

.....
kierunek studiów

.....
specjalność

.....
typ studiów i forma kształcenia

REJESTRACJA PRACY DYPLOMOWEJ

Uprzejmie proszę o dokonanie rejestracji pracy dyplomowej:

Tytuł pracy dyplomowej (w języku polskim).....

.....
.....
Tytuł pracy dyplomowej (w języku pracy).....

.....
.....
Imię(imiona) i nazwisko **promotora**

Imię(imiona) i nazwisko **recenzenta** (recenzentów).....

.....
Imię(imiona) i nazwisko **przewodniczącego** Komisji Egzaminu Dyplomowego

.....
Proponowany **termin** egzaminu dyplomowego

.....
data i podpis promotora

.....
data i podpis studenta

Akceptuję:

.....
data

.....
pieczęć imienna i podpis kierownika
podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni

Bydgoszcz, dn.

WNIOSEK O WYRÓŻNIENIE PRACY DYPLOMOWEJ

Komisja egzaminu dyplomowego w składzie:

przewodniczący:
(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

promotor:
(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

recenzent:
(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

wnosi o wyróżnienie pracy w konkursie na najlepszą pracę dyplomową
na Wydziale Humanistycznym UKW w roku akademickim

Imię i nazwisko absolwenta:

Kierunek studiów:

Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia/ studia drugiego stopnia*

Forma studiów: studia stacjonarne/studia niestacjonarne*

Tytuł pracy:

.....

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji egzaminu dyplomowego:

przewodniczący

promotor

recenzent

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 6.

**Zagadnienia na egzaminy dyplomowe dla kierunku
*dziennikarstwo i komunikacja społeczna***

Lista zagadnień na egzamin licencjacki:

1. Sztuka argumentacji – cele, funkcje i typologie argumentów
2. Techniki erystyczne w komunikowaniu społecznym
3. Klasyfikacja i opis gatunków dziennikarskich
4. Charakterystyka medium prasowego
5. Charakterystyka medium radiowego
6. Charakterystyka medium telewizyjnego
7. Charakterystyka medium internetowego
8. Pragmatyczne funkcje języka
9. Komponenty i charakterystyka językowego obrazu świata
10. Stereotyp w komunikowaniu
11. Strategie interakcyjne w komunikowaniu interpersonalnym
12. Język w mediach masowych
13. Reguły zachowań komunikacyjnych
14. Cele, funkcje i typologie komunikowania niewerbalnego
15. Wartościowanie w komunikowaniu społecznym
16. Techniki perswazyjne w mediach
17. Techniki perswazyjne w komunikowaniu publicznym
18. Cele, funkcje, klasyfikacje, budowa reklamy
19. Psychospołeczne mechanizmy reklamy
20. Techniki perswazyjne w reklamie
21. Krytyczna analiza dyskursu: definicje, podejścia, cele.
22. Niegrzeczność językowa: definicje, typologie, przykłady.
23. Tożsamość: definicje, typy, typologie.
24. Najważniejsze postaci i wydarzenia w historii mediów na świecie
25. Najważniejsze media i ich znaczenie w historii Polski
26. Specyfika i struktura polskiego rynku medialnego
27. Zadania i podstawy funkcjonowania polskich mediów publicznych
28. Najważniejsze media opiniotwórcze w krajach europejskich
29. Największe koncerny medialne na świecie i ich rola w komunikowaniu międzynarodowym
30. Problemy wolności słowa i wolności mediów we współczesnym świecie
31. Problemy etyczne współczesnych mediów
32. Realizowanie funkcji informacyjnej i kontrolnej przez media w systemach demokratycznych
33. Dziennikarstwo w dobie nowych mediów i technologii cyfrowych
34. Status prawny dziennikarzy w Polsce i na świecie
35. Problemy i specyfika dziennikarstwa sportowego

Lista zagadnień na egzamin magisterski:

1. Istota wartości i wartościowania
2. Typy wartości
3. Językowe środki wartościowania
4. Perswazja a inne sposoby wpływania na odbiorcę przekazu
5. Argumentacja i techniki nieargumentacyjne w perswazji
6. Błędy w argumentacji
7. Dyskurs medialny: definicje, typologie, cechy dyskursu, sposoby analizy
8. Korpusy językowe w analizie dyskursu medialnego i społecznego: definicje, typologie, rozwój, przykłady korpusów, przykłady typów analiz
9. Krytyczna analiza dyskursu: definicje, podejścia, cele
10. Niegrzeczność językowa: definicje, typologie, przykłady
11. Tożsamość: definicje, typy, typologie
12. Metodologia badań medioznawczych
13. Najważniejsze teorie komunikowania masowego
14. Wybrane zagadnienia z polityki/strategii informacyjnej i rzecznictwa prasowego
15. Problemy mediatyzacji
16. Problemy komunikacji międzykulturowej
17. Problemy dziennikarstwa międzynarodowego
18. Wybrane problemy promocji, PR i marketingu
19. Współczesne formy dziennikarskie
20. Prawne i etyczne problemy mediów i reklamy